

Số: 76 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tọa đàm về nhu cầu nhân lực các ngành đào tạo mới trình độ đại học của Trường Đại học kinh tế Quốc dân dự kiến mở năm 2024

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;
- Quyết định số 2819/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Trường đại học Kinh tế quốc dân quy định mở ngành đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học tại Trường đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kế hoạch số 53/KH-ĐHKTQD ngày 10/01/2024 của Hiệu trưởng Trường đại học Kinh tế quốc dân về việc nghiên cứu và xây dựng đề án mở ngành đào tạo trình độ đại học, của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân năm 2024.

2. Mục đích

- Tọa đàm đánh giá về nhu cầu nhân lực các ngành đào tạo mới trình độ đại học của Trường Đại học kinh tế Quốc dân dự kiến mở năm 2024;
- Tổ chức lấy ý kiến góp ý về chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo mới trình độ đại học của Trường Đại học kinh tế Quốc dân dự kiến mở năm 2024.

3. Thời gian, địa điểm và thành phần tham Tọa đàm

- Thời gian: 15h00-17h00, thứ 3, ngày 30/01/2024
- Địa điểm: Phòng Hội thảo G, A1, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
- Thành phần tham dự Tọa đàm
 - + Ban Giám hiệu; Chủ tịch HĐ Trường; Chủ tịch HĐ KH&ĐT Trường; Chủ tịch HĐ tư vấn.
 - + Lãnh đạo các khoa/viện đào tạo chủ trì ngành đào tạo mới dự kiến mở;
 - + Các nhà tuyển dụng; đại diện cơ sở đào tạo đại học; các chuyên gia được Trường mời.
 - + Đại diện người học;
 - + Các đại biểu có giấy mời.

4. Kế hoạch triển khai

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng nội dung, chương trình Tọa đàm	- Chủ trì: Phòng QLĐT - Phối hợp: Phòng TT và các khoa/viện đào tạo chủ trì đề xuất mở ngành đào tạo mới.	Trước 19/01/2024
2	Báo cáo và xin ý kiến chỉ về các nội dung tại buổi tọa đàm: Tên gọi; thành phần tham dự; Nội dung, chương trình; phân công chuẩn bị, tổ chức và công tác hậu cần.	- Chủ trì: Ban Giám hiệu - Phòng QLĐT; Phòng TH, Phòng TC-KT; Phòng TT và các khoa/viện đào tạo chủ trì đề xuất mở ngành đào tạo mới.	Trước 19/01/2024
3	Công tác chuẩn bị tổ chức Tọa đàm - Thiết kế Backdrop sự kiện; thiết giấy mời - Chuẩn bị tài liệu - Chuẩn bị kinh phí đại biểu - Chuẩn bị phòng họp và các điều kiện liên quan - Chuẩn bị tiệc trà cho buổi tọa đàm	Chủ trì - Phòng TT - Phòng QLĐT - Phòng TC-KT - Phòng TH - Các đơn vị liên quan	Trước 23/01/2024
4	Gửi giấy mời đến các đại biểu tham dự Tọa đàm	- Chủ trì: Phòng TT - Phối hợp: Phòng QLĐT và các khoa/viện đào tạo chủ trì đề xuất mở ngành đào tạo mới.	Trước 24/01/2024
5	Rà soát công tác chuẩn bị và tổ chức Tọa đàm	- Chủ trì: Ban Giám hiệu - Phòng QLĐT; Phòng TH, Phòng TC-KT; Phòng TT và các khoa/viện đào tạo chủ trì đề xuất mở ngành đào tạo mới.	Trước 30/01/2024
6	Tổ chức Tọa đàm từ 15h00 - 17h00, ngày 30/01/2024	- Chủ trì: Ban Giám hiệu - Thành phần	Ngày 30/01/2024
7	Báo cáo Ban Giám hiệu về kết quả tổ chức Tọa đàm. Tổng hợp các ý kiến góp ý để làm căn cứ xây dựng đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo mới trình HĐ KH&ĐT Trường thẩm định; trình HĐT phê duyệt	- Chủ trì: Ban Giám hiệu - Các đơn vị liên quan	Trước 03/02/2024

5. Phân công tổ chức thực hiện

- Phòng QLĐT:

+ Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị triển khai công việc theo đúng Kế hoạch và các nội dung phân công tại mục 4.

+ Chủ trì xây dựng nội dung báo cáo, trao đổi tại Tọa đàm;

+ Chủ trì, phối hợp với Phòng TT, các khoa/viện chủ trì đề xuất mở ngành đào tạo mới lập danh sách và gửi giấy mời tới các đại biểu;

+ Chủ trì, phối hợp với các khoa/viện chủ trì đề xuất mở ngành đào tạo tiến hành khảo sát ý kiến đánh giá của các nhà tuyển dụng, các chuyên gia về nhu cầu sử dụng lao động các ngành mới dự kiến mở.

+ Phối hợp với Phòng TC-KT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho công tác tổ chức Tọa đàm.

- Khoa, viện:

+ Chủ trì xây dựng đề xuất nội dung báo cáo, trao đổi tại Tọa đàm;

+ Đề xuất và lập danh sách các đại biểu mời tham dự Tọa đàm.

+ Tiếp nhận giấy mời và gửi tới các đại biểu mời tham dự Tọa đàm;

+ Phối hợp với Ban tổ chức đón tiếp các đại biểu do khoa, viện phụ trách mời đến tham dự Tọa đàm;

+ Phối hợp với Phòng QLĐT tiến hành khảo sát ý kiến đánh giá của các nhà tuyển dụng, các chuyên gia về nhu cầu sử dụng lao động các ngành mới dự kiến mở.

- Phòng TT: Chủ trì xây dựng phương án và chuẩn bị phương án truyền thông, đưa tin trước, trong và sau sự kiện.

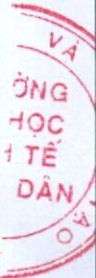
- Phòng TC-KT: Chủ trì công tác thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ phụ vụ Tọa đàm.

- Các đơn vị khác:

+ Có trách nhiệm triển khai công việc theo đúng Kế hoạch và nội dung phân công tại mục 4 và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ công việc;

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Tọa đàm.

Tổ chức tọa đàm về nhu cầu nhân lực các ngành đào tạo mới trình độ đại học của Trường Đại học kinh tế Quốc dân dự kiến mở năm 2024 là hoạt động cần thiết và quan trọng của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công chủ động trong việc phối hợp chuẩn bị và tổ chức Tọa đàm đảm bảo hiệu quả, theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai có vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo Hiệu trưởng qua Phòng Quản lý đào tạo (TS Lê Anh Đức, email: ducla@neu.edu.vn, số điện thoại: 0912736696) để kịp thời giải quyết./.



Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu;VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Bùi Huy Nhung

CHƯƠNG TRÌNH

TỌA ĐÀM VỀ NHU CẦU NHÂN LỰC CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO MỚI TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC DỰ KIẾN MỞ NĂM 2024 CỦA TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN

- 1. Chủ trì và điều hành:** PGS.TS Bùi Huy Nhung, Phó Hiệu trưởng
- 2. Thời gian và địa điểm:** 15h00, thứ ba, ngày 30/01/2024, Phòng Hội thảo G, A1
- 3. Thành phần tham dự:**
 - Ban Giám hiệu; Chủ tịch HĐ Trường; Chủ tịch HĐ KH&ĐT Trường; Chủ tịch HĐ tư vấn.
 - Lãnh đạo các khoa/viện đào tạo chủ trì ngành đào tạo mới dự kiến mở;
 - Các nhà tuyển dụng; đại diện cơ sở đào tạo đại học; các chuyên gia được Trường mời.
 - Đại diện người học;
 - Các đại biểu có giấy mời.

4. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
14h30-15h00	Đón tiếp đại biểu	Chủ trì: Phòng QLĐT Phối hợp: Phòng TT; các khoa/viện
15h00-15h05	Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình Tọa đàm	TS. Bùi Kiên Trung Phó trưởng phòng TH
15h05-15h10	Phát biểu chào mừng và khai mạc Tọa đàm	GS.TS Phạm Hồng Chương Hiệu trưởng
15h10-15h20	Trình bày tóm tắt về các ngành đào tạo mới, dự kiến mở năm 2024 của Trường ĐH KTQD	TS Lê Anh Đức Phó trưởng Phòng QLĐT
15h20-15h50	Trình bày về chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo mới dự kiến mở	Các khoa/viện chủ trì đề xuất mở ngành mới
15h50-17h00	Thảo luận về nhu cầu nhân lực các ngành đào tạo mới	Chủ trì PGS.TS Bùi Huy Nhung Phó Hiệu trưởng
17h00	Bế mạc và chụp ảnh lưu niệm	PGS.TS Bùi Huy Nhung Phó Hiệu trưởng Phòng TT